



# REFAHIYE BELEDİYESİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

NİSAN-2022

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görev ve sorumluluk bilincinde yasaların vermiş olduğu yekti ve imtiyazlar çerçevesinde mevcut imkan ve kaynaklar faaliyet yılı içerisinde en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Çağdaş, katılımcı, adil, şeffaf, halkın değerlerine saygılı, vatandaş odaklı, yenilikçi, ilkeli, kararlı, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile çalışmalar sürdürülmüştür.

Amacımız; ilçemizin tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun projeler üreterek, gelişmesini ve ilerlemesini sağlamak, hemşerilerimizin temel ihtiyaçlarının karşılandığı, temiz, güvenli modern bir ilçe olmaktır.

İlçemizde ihtiyaç duyulan hizmet sıralamasında daha önceki yıllarda olduğu gibi faaliyet yılı içerisinde de yol, su, kanalizasyon gibi alt yapı hizmetleri başta olmak üzere, temizlik, çevre ve sosyal hizmetler yer almıştır.

Hiçbir menfaat ve ayırım gözetmeden nereye ne yapılması gerekiyorsa onu yapma gayreti içerisinde olduk.

İyiye iyi, kötüye kötü, doğruya doğru, yanlışla yanlış demenin erdemi içerisinde, halkımızın refahı için, bu günü en iyi şekilde değerlendirerek ve geleceğe ışık tutup, zemin hazırlamak için çalışmalarımız devam etmiştir.

Faaliyet dönemi boyunca bize vermiş oldukları desteklerden dolayı değerli meclis üyelerimiz başta olmak üzere tüm çalışanlarımıza ve her kademede emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Döneme ait faaliyet raporunun değerlendirilmesi, eleştiri ve görüşler içinde bulunduğumuz yıl ve daha sonraki yıllarda yapılacak olan faaliyet ve çalışmalarda bizlere rehber ve ışık olacaktır.

Belediyemiz hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükler, mali bilgiler ile geçen bir yıllık dönem içerisinde yapılan yatırım, çalışma ve hizmetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi gereğince kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Çakmak PAÇACI  
Refahiye Belediye Başkanı

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanun kapsamındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

## **B- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Refahiye 1884 yılında ilçe olmuştur. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre ilçe merkezinin nüfusu 4369 dur.

İlçe merkezi 79,5 ha. olup, 5 mahalleden ibarettir.

İlçemiz Hükümet Konağının C bloğu İçişleri Bakanlığı tarafında Belediye Hizmet Binası olarak tahsis edilmiş olup, Belediyemiz büro iş ve hizmetleri bu binadan yürütülmektedir.

### **2- Örgüt Yapısı**

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade etmektedir.

Belediyenin organları: Belediye meclisi, belediye encümeni, belediye başkanını ifade eder.

Belediyemiz de Belediye Başkanı ve 9 adet seçilmiş üyeden oluşan Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri arasından seçilen 2 adet üye, Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan Belediye Encümeni bulunmaktadır.

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemizde her birimde Bilgisayar ve İnternet mevcut olup Bütçe, Muhasebe, Bordro, Tahakkuk ve Tahsilat, Yazışmalar, Evrak Kaydı, Encümen ve Meclis kararları, Evlendirme İşlemleri, Adrese Kayıt Sistemi, Yapı Ruhsatları, Bilgisayar ortamında

tutulmaktadır. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile anlaşma yapılarak, Kimlik Paylaşım Sisteminden faydalanılmaktadır.

#### **4- İnsan Kaynakları**

Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde **38** adet memur, **19** adet sürekli işçi kadrosu belirlenmiştir.

696 Sayılı KHK hükümleri gereğince oluşturulan “Refahiye Belediyesi Personel LTD.ŞTİ” bünyesinde **15** adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Ayrıca yıl içerisinde bir adet İnşaat Mühendisi ve bir adet Maden Mühendisi olmak üzere **2** adet sözleşmeli personel tam zamanlı olarak çalıştırılmıştır.

Faaliyet dönemi sonu itibariyle **10** adet memur, **3** adet sürekli işçi, **2** adet tam zamanlı sözleşmeli personel (İnşaat ve Maden Mühendisi) ve 15 adet şirket işçisi olmak üzere toplam **30** personel istihdam edilmiştir. 8 geçici işçi 5 ay 29 süreyle çalıştırılmıştır.

#### **5- Sunulan Hizmetler**

Refahiye Belediye Başkanlığı 5393 Sayılı Belediye Kanununun belirlediği yetki, sorumluluk ve kanunlar çerçevesinde tüm hizmetleri sunulmaktadır.

Ana Kalemler halinde özetlersek;

- ✓ Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri
- ✓ Zabıta Hizmetleri
- ✓ Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri
- ✓ İskan İşleri ve Hizmetleri
- ✓ Dinlenme ve Spor Hizmetleri
- ✓ Kültür Hizmetleri
- ✓ Yangından Korunma Hizmetleri
- ✓ Dağıtım, Ticari Ambar ve Depolama Hizmetleri
- ✓ Su Temini İşleri ve Hizmetleri

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş belediye başkanı ve 9 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin yürütmekte olduğu İş ve İşlemler İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrol elemanlarınca yapılmaktadır.

Mali Denetim ise Her yıl Belediye Meclisi üyeleri arasından seçilen üç adet üyeden oluşan Denetim Komisyonu marifetiyle düzenli şekilde yapılmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Refahiye Belediye Başkanlığı ilçenin gelişimini sağlamak ve ilçe halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Refahiye Belediye Başkanlığının iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizde bu yönde çalışmalar yapılmış.

- ✓ Katılımcı Yönetim
- ✓ İlçe Ekonomisinin Geliştirilmesi
- ✓ Belediye Mali Yapısının İyileştirilmesi
- ✓ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ Altyapı Çalışmalarının Geliştirilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm Geliştirilmesi
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- ✓ Kültürel Faaliyetler ve Kültür Bilinci
- ✓ Sosyal Eğitimin Geliştirilmesi
- ✓ Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- ✓ Çevre Bilincinin Geliştirilmesi,

Temel politika ve öncelikli göre olarak kabul edilmiştir.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**T.C**  
**REFAHİYE**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**I-GENEL BİLGİLER**

**A-SUNUŞ**

Refahiye Belediyesi 1884 yılında kurulmuş olup kuruluş tarihinden bugüne kadar aralıksız olarak ilçe sakinlerinin mahalli mahiyetteki müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

İdari organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

**B-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Belediyemiz mali açıdan Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü olmak üzere dört ana birim İtfaiye Teşkilatı, ve Zabıta Teşkilatı gibi birimlerden oluşmaktadır.

Birimler yasaların verdiği yetkiler ve idari organların aldığı kararlar doğrultusunda görevlerini düzenli şekilde yürütmektedir.

**C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1-Personel Durumu:**

Faaliyet yıl sonu itibarıyla Belediye İş ve Hizmetleri;  
10 memur, 3 sürekli işçi, 2 sözleşmeli personel ve 15 personel şirketi işçisi olmak üzere toplam 30 personel ile yürütülmüştür.  
Ayrıca yıl içerisinde 5 ay 29 gün süreyle 8 adet işçi istihdam edilmiştir.

**2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Belediyemizde her birimde bilgisayar ve internet mevcut olup gelir tahakkuk ve tahsilatları, yazışmalar, encümen ve meclis kararları bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

**3-Yönetim ve İç kontrol Sistemi:**

Belediyemizin yürütmekte olduğu İdari İş ve İşlemler İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından yapılmaktadır. Mali denetim ise sayıştay ve her yıl Belediye Meclis üyeleri arasından seçilen üç kişilik denetim komisyonu marifetiyle düzenli şekilde yapılmaktadır.

**4-Taşınmaz Mallar Varlığı:**

Belediyemize ait tam ve hisse tapulu taşınmaz mallara ait bilgiler aşağıda çıkarılmıştır:



REFAHIYE BELEDİYE GAYRİMENKUL LİSTESİ					
SN.	CİNSİ	MİKTARI		TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	
1	ARSA	62	Adet	55.111,13	m2
2	ARAZİ	8	Adet	15.763,54	m2
3	BİNA BAĞIMSIZ BÖLÜM DAHİL (DÜKKAN-KONUT)	21	Adet	8.606,62	m2
4	GARAJ	4	Adet	361,76	m2
5	SU DEPOSU	1	Adet	1.131,90	m2
6	MEZARLIK	7	Adet	20.151,15	m2
7	ÇEŞME	13	Adet	1.278,34	m2

  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
TAPU SENEDİ

TAPU SENEDİ BİLGİLERİ	İl:	ERZİNCAN	KONUT			
	İlçe:	REFAHIYE				
	Mahalle/Köy:	CAMİŞERİF				
	Mevki:	RUM MAHALLESİ				
	Ada:	64		Parsel:	11	
Yüz Ölçümü:	4.929,43 m2	Çift/Sayfa No:	2 - 156			
Hisseli:	arsa					
MALIK BİLGİLERİ	Adı Soyadı/Baba Adı:	REFAHIYE BELEDİYESİ	Hissesi:	Tam	Hisseye dâgen m <sup>2</sup> :	4.929,43
	<b>Hizmette Sınır ve Sınır Olmaz...</b>					
TESCİLİNİN BİLGİLERİ	Tapınmaz No:	27606415	Edinme Nedeni:	Kadastro Tespiti Davalı veya Konusyında İtirazlı Yerlerin Tespiti	İçerik Bedeli:	
	Konum Bilgisi:		Tescil Tarihi/Yevmiye No:	07/10/2021 - 3063	İçerik Bedeli:	
	KONUT KADASTRO TESPİTİ DAVALI VEYA KONUSYINDA İTİRAZLI YERLERİN TESPİTİ TAPU SENEDİ KONUT					

Mülkiyetin dışındaki ayrı ve çabuk haklar ile çerç ve belirtmeler için tapu siciline müracaat edilmesi gerekmektedir.

Camişerif Mah. 64 da 11 parselde bulunan çok eski yıllardan beri işlem görmeyen yaklaşık 5 dönüm yerimizin de tapusunu alarak belediyemize kazandırılmıştır.

## REFAHİYE BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞMAKİNESİ LİSTESİ

S.N	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI	EDİNME ŞEKLİ
1	24FA001	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	HONDA	2021	Satın Alma
2	24FA283	İTFAİYE-MERDİVENLİ	BMC	1993	Satın alma
3	24FE210	İTFAİYE	FORD	2008	Hibe-ÇŞB
4	24ABA275	İTFAİYE	IVECO	2021	Hibe-TBB
5	24FA722	ARAZÖZ	ISUZU	2012	Hibe-ÇŞB
6	24FA094	KAMYON-(DAMPERLİ)	BMC	2006	Satın alma
7	24FE502	KAMYON-(DAMPERLİ)	FORD	2011	Hibe
8	24AAD243	OTOBÜS	ISUZU	2005	Hibe- Çekmeköy Bel.
9	24AAG134	OTOBÜS	ISUZU	2007	Hibe-Kocaeli Bel.
10	24AAK714	MİNİBÜS	MERCEDES	2012	Hibe-Özel Kişi
11	24FA765	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011	Hibe-ÇŞB
12	24AAL019	ÇÖP KAMYONU	ATLAS	2019	Hibe-ÇŞB
13	24FA189	YOL SÜPÜRME ARACI	MERCEDES	2020	Hibe-ÇŞB
14	24FA156	TRAKTÖR	TUMOSAN	1996	Hibe
15	24AR261	TRAKTÖR	STEYR	1990	Hibe
16	24FF445	VİDANJÖR-KANAL AÇMA	FORD/OTOSAN	2017	Hibe-ÇŞB
17	24FE439	CENAZE NAKİL	FORD	2011	Hibe
18	24FF322	PİKAP	FORD	2006	Hibe
19	RFH-BLD-24-06-10-02	KEPÇE 4CX	JCB	2010	Satın alma
20	RFH-BLD-24-06-16-01	KEPCE 4CX	MASTAŞ	2016	T.Belediyeler Birliği
21		GREYDER	CATERPILLAR	1985	Kiralık Kartal Bel.
22		EKSKAVATÖR	CAT		Satın alma

### 5-Araç Gereç Durumu:



Çevre Şehircilik Bakanlığımızdan hibe olarak sağlanan 675 bin TL bedelli 1 adet yol süpürme aracı belediyemize kazandırılmıştır.

## **II-AMAC VE HEDEFLER:**

### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

Belediyemizin amacı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Belediye gelirlerini tahsil ederek 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda yapılması öngörülen iş ve hizmetleri yaparak ilçe halkının müşterek ve medeni ihtiyaçlarını temin etmek üzere gerekli yatırım ve çalışmaları yapmaktır.

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-MALİ BİLGİLER**

#### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Belediyemizin yıllar itibariyle Bütçe gelişimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
<b>2018</b>	<b>5.500.000,00, +2.750.000,00 = 8.250.000,00</b>	<b>4.927.293,41</b>	<b>5.533.214,52</b>
<b>2019</b>	<b>8.250.000,00</b>	<b>5.924.097,28</b>	<b>6.537.733,67</b>
<b>2020</b>	<b>9.000.000,00+1.100.000,00 (10.100.000,00)</b>	<b>9.273.531,45</b>	<b>8.466.431,18</b>
<b>2021</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>10.660.123,13</b>	<b>10.225.786,22</b>

Belediye bütçeleri ile Gelir ve Giderleri devamlı olarak artış göstermektedir.

#### **2-Mali Denetim Sonuçları**

Belediyemiz Mali İşlemleri Sayıştay denetimine tabi 2018-2019-2020-2021 Mali yıllarına ait Mali işlemler her ay düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmektedir. Ayrıca Yıllar itibariyle Mali Denetimler Denetim Komisyonunca yapılarak Meclise sunulmaktadır. 2021 yılı denetimi yasal süresi içerisinde yapılarak bununla ilgili rapor düzenlenmiştir.

**a-31.12.2021 tarihi itibariyle kamu kurumlarına ve diğer yerlere ait olan borçları:**

<b>ALACAKLI KURUM VE KİŞİLER</b>	<b>TUTARI (TL)</b>
VERGİ DAİRESİNE	0,00
SGK BAŞKANLIĞINA (Ek karşılıklar 6736 SK. yapılandırma)	189.570,34
ELEKTRİK BORCU (ARAS)	0,00
EMANETTE BULUNAN BORÇLAR	1.196.990,70
DİĞER BANKA KREDİ BORCU(Faiz dahil)	266.706,00
İL MAHALLİ İDARELER BİRLİĞİ	18.787,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.672.054,04</b>

Yukarıda adı geçen SGK Başkanlığına (Ek karşılık yapılandırma) borcu bulunmaktadır. Tahakkuk eden cari borç ve diğer ödemeler emanete alınmıştır.

**b)İller Bankası Borçlanmaları:**

Bu borçlardan İller Bankasına olan Su isale hattı ve Kanalizasyon altyapı yatırımları kredileri, Genel Bütçe Tahsilatından belediyelere verilen paylardan belli oranlarda kesilmek suretiyle İller Bankasınca ilgili kuruluşlara ödenmektedir

<b>PROJE ADI</b>	<b>KREDİ NUMARASI</b>	<b>ANA PARA</b>	<b>FAİZ</b>	<b>KALAN</b>
<b>İçme suyu Teminatl İkaz Kredileri</b>	<b>218782 236064</b>	<b>1.015.550,66</b>	<b>295.658,74</b>	<b>1.311.209,40</b>
<b>Kanalizasyon Teminatl İkaz Kredileri</b>	<b>233377</b>	<b>1.063.191,51</b>	<b>370.916,09</b>	<b>1.434.107,60</b>
<b>Nakit Kredileri</b>	<b>265288</b>	<b>276.736,38</b>	<b>23.930,42</b>	<b>300.666,80</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>2.355.478,55</b>	<b>690.505,25</b>	<b>3045983,50</b>

### c)Belediyemiz Alacakları:

Belediyemizce geçmiş yıllardan tahakkuk edipte takibe alınan ve belediyemiz alacağı olan (2021 Yılı) gelirler başlıklar altında aşağıda düzenlenmiştir.

Gelir Türü	Tahakkuk Tutarı	Tahsilât Tutarı	Kalan Tutar
Arazi Vergisi	70,00	39,00	31,00
Arsa Satış Gelirleri	68.813,55	68813,55	0,00
Arsa Vergisi	47.421,50	23.097,50	24.324,00
Bina Vergisi	111.650,50	66.672,75	44.977,75
Ç.T.V. Gelirleri	20.860,27	10.153,65	10.706,62
Ç.T.V. Gelirleri (Su)	27.781,86	13.451,34	9.330,52
Gayrimenkul Kira Gelirleri	135.867,00	88.104,04	47.762,96
İ.R.V. Gelirleri	10.490,00	8.874,00	1.616,00
Su Hizmetleri Gelirleri	438.762,90	323.415,10	115.347,80
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>856.717,58</b>	<b>602.620,93</b>	<b>254.096,65</b>

## **B) PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1-Faaliyet Yılı Bütçe Geliri Gerçekleşme Bilgileri:**

KOD	AÇIKLAMA	GELİR BÜTÇESİ (TL)
01	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>444.888,88</b>
02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLERİ	140.266,04
03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	185.012,76
06	HARÇLAR	119.610,08
09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00
03	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>735.663,26</b>
01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	573.378,05
06	KİRA GELİRLERİ	157.702,85
09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.582,36
04	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>2.429.887,87</b>
01	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARI	0,00
02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
03	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	80.000,00
04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.849.887,87
05	PROJE YARDIMLARI	500.000,00
05	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>6.730.883,12</b>
01	FAİZ GELİRLERİ	163.438,36
02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAY	6.475.296,11
03	PARA CEZALARI	80.388,16
09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	11.760,49
06	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>318.800,00</b>
01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	81.200,00
02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	237.600,00
08	<b>ALACAKLARDAN TAHSİLÂT</b>	<b>0,00</b>
01	YURTIÇİ TAHSİLÂT	0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE GELİRİ</b>		<b>10.660.123,13</b>

## 2-Faaliyet Yılı Bütçe Gideri Gerçekleşme Bilgileri:

KOD	AÇIKLAMA	GİDER BÜTÇESİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.846.870,10
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	290.660,03
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.101.460,15
04	FAİZ GİDERLERİ	320.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	289.589,48
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.325.274,10
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	51.932,36
<b>TOPLAM</b>		<b>10.225.786,22</b>

## 3-Faaliyet Yılı ve Son Beş Yıl İtibariyle Gelir Bütçesi Bilgileri:

2016-2020 GELİR BÜTÇESİ CETVELİ				
YIL	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR/ BÜTÇE TEKLİF ORANI
2017	5.300.000,00	5,00%	5.014.692,13	95,00%
2018	5.500.000,00+2.750.000,00	5,00%	4.927.293,41	60,00%
2019	8.250.000,00	0,00%	5.924.097,28	72,00%
2020	10.100.000,00	22%	9.273.531,45	91,00%
2021	12.000.000,00	18,85%	10.660.123,13	89,00%

## 4-Faaliyet Yılı ve Son Beş Yıl İtibariyle Gider Bütçesi Bilgileri:

2016-2020 GİDER BÜTÇESİ CETVELİ				
YIL	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER/BÜTÇE TEKLİF ORANI
2017	5.300.000,00	5,00%	4.137.145,87	78,00%
2018	5.500.000,00+2.750.000,00	5,00%	5.533.214,52	67,00%
2019	8.250.000,00	0,00%	5.924.097,28	72,00%
2020	10.100.000,00	22%	8.466.431,18	83,00%
2021	12.000.000,00	18,85%	10.225.786,22	86,00%

## **5-Faaliyet Yılı Harcama Birimlerine Göre Gider Bütçesi Bilgileri:**

<b>SIRA NO</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>MİKTAR (TL)</b>
1	Özel Kalem Müdürlüğü	556.892,27
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	237.768,54
3	Mali İşler Müdürlüğü	1.080.262,44
4	İtfaiye Müdürlüğü	1.651.208,31
5	Zabıta Müdürlüğü	662.780,36
6	Fen İşleri Müdürlüğü	6.036.874,30
<b>TOPLAM</b>		<b>10.225.786,22</b>

## **6)Demirbaş kalem ve kayıtları:**

Belediyemiz iş ve işlemlerinde, bürolarında ve her türlü gereksinimlerinde kullanılmak üzere demirbaş ayırntı miktarları birimler itibariyle aşağıdaki şekildedir:

1. Özel Kalem Müdürlüğü :55 kalem demirbaş malzemesi
2. Yazı İşleri Müdürlüğü :33 kalem demirbaş malzemesi
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü :42 kalem demirbaş malzemesi
4. Fen İşleri Müdürlüğü : 27 kalem demirbaş malzemesi
5. İtfaiye Müdürlüğü : 9 kalem demirbaş malzemesi
6. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü : 5 kalem demirbaş malzemesi

## **C) KURUMUSAL KABİLİYET VE KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Faaliyet dönemi içinde Refahiye Belediyesi'nin başarılı bir çalışma sergilediği, yapılan yatırımlarda hedeflere ulaşıldığı, gelir ve harcamalarda bütçe hedeflerine yakın gerçekleşme sağladığı görülmüştür.

Asıl görevi belediye gelirlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde tahsil etmek ve giderlerini kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda hak sahiplerine ödemek, ayrıca belediyemiz muhasebe iş ve işlemlerini yürütmektir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler maddeler halinde şöyle sıralanabilir:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- f) Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerin düzenlemek,
- i) İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- j) İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanmasını konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- l) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım onarım ve benzeri mali işlemlerden idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir. Mali hizmetler birimini yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali Hizmetler Birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşmez. Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.



**T.C**  
**REFAHİYE**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**A- GENEL EVRAK :**

Belediyemize EBYS (Elektronik Belge Yöntem Sistemi) ile elektronik ortamda, elden zimmet veya posta yoluyla gönderilen belgeler teslim alınıp kayıtları yapıldıktan sonra ilgili kişi, birim ve müdürlüklere teslim edilmektedir.

Aynı şekilde Belediyemizin birimlerinden kurum ve kişilere hitaben yazılmış olan belgeler yine EBYS (Elektronik Belge Yöntem Sistemi) ile elektronik ortamda posta veya elden zimmetle ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara teslim edilmektedir.

Yıllar itibariyle EBYS (Elektronik Belge Yöntem Sistemi) ile elektronik ortamda evrak kaydedilen evrak sayısı ile evrak zimmet defterine kaydedilerek teslim edilen evrak sayısı cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

**GELEN GİDEN EVRAK SAYISI**

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA EBYS'YE KAYDEDİLEN EVRAK SAYISI		ZİMMET DEFTERİ İLE TESLİM EDİLEN EVRAK SAYISI
	G E L E N (ADET)	G İ D E N (ADET)	
2017	1804	1460	833
2018	1672	1160	548
2019	1360	1225	613
2020	1800	1138	264
2021	1625	1012	87

## B- MECLİS KALEMİ:



Müstakil bir Meclis Kalemı olmayıp, karar organı olan belediye meclisinin faaliyetleri ve sekretarya hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



Yıllar itibariyle belediye meclisinin olağan ve olağanüstü olarak yapmış olduğu toplantı sayısı ve bu toplantılarda alınan karar sayıları cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

## BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI VE KARAR SAYISI

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE MECLİSİNİN OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI VE KARAR SAYISI			
	TOPLANTI SAYISI (ADET)			BU TOPLANTILARDA ALINAN KARAR SAYISI (ADET)
	OLAĞAN	OLAĞAN ÜSTÜ	TOPLAM	
2017	11	1	12	44
2018	11	2	13	74
2019	12	2	14	92
2020	10	2	12	64
2021	12	0	12	83

### C- ENCÜMEN KALEMİ:

Müstakil bir Encümen Kalemı olmayıp, encümen faaliyetleri ve sekretarya hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yıllar itibarıyla belediye encümeninin olağan ve olağanüstü olarak yapmış olduğu toplantı sayısı ve bu toplantılarda alınan karar sayıları cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

## BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI VE KARAR SAYISI

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE ENCÜMENİNİN OLAĞAN VE OLAĞANÜSÜT TOPLANTI VE KARAR SAYISI	
	TOPLANTI SAYISI (ADET)	KARAR SAYISI (ADET)
2017	61	62
2018	57	73
2019	58	73
2020	59	88
2021	56	65

### Ç- PERSONEL İŞLERİ:

Belediyede müstakil bir Personel Müdürlüğü olmayıp, bu birimin faaliyetleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yıl sonu itibariyle Belediye İş ve Hizmetleri;

**10** memur, **3** sürekli işçi, **2** sözleşmeli personel ve

**15** personel şirketi işçisi olmak üzere toplam **30** personel ile yürütülmüştür.

Ayrıca yıl içerisinde 5 ay 29 gün süreyle 8 adet işçi istihdam edilmiştir.

Faaliyet yılı sonu itibariyle:

**10** dolu, **28** boş olmak üzere toplam **38** adet memur kadrosu,

**3** adet dolu, **16** boş olmak üzere toplam **19** adet sürekli işçi kadrosu ve

**15** adet dolu şirketi işçi kadrosu bulunmaktadır.

Yıllar itibariyle belediyemiz norm personel kadro sayısı ve dolu boş kadro sayısı cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

**BELEDİYE PERSONELİ KADRO VE ÇALIŞAN SAYISI**

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYE PERSONELİ KADRO VE ÇALIŞAN SAYISI										
	MEMUR KADROSU (ADET)			İŞÇİ KADROSU (ADET)			SÖZLEŞMELİ PERSONEL ADET	ŞİRKET İŞÇİSİ			TOPLAM ÇALIŞAN (ADET)
	DOLU	BOŞ	TOP.	DOLU	BOŞ	TOP.		DOLU	BOŞ	TOP.	
2017	8	30	38	4	15	19	2				27
2018	10	28	38	4	15	19	2	15		15	31
2019	10	28	38	3	16	19	2	13	2	15	28
2020	10	28	38	3	16	19	2	15	0	15	30
2021	10	28	38	3	16	19	2	15	0	15	30

## D- EVLENDİRME MEMURLUĞU:



Yıllar itibariyle evlendirme memurluğunca yapılan evlendirme işlemleri sayısı cetveli aşağıya çıkarılmıştır

### EVLENDİRME İŞLEMİ VE İZİN BELGESİ SAYISI

YILLAR İTİBARIYLA EVLENDİRME MEMURLUĞUNCA YAPILAN EVLENDİRME İŞLEMLERİ SAYISI	Y I L L A R				
	2017 (ADET)	2018 (ADET)	2019 (ADET)	2020 (ADET)	2021 (ADET)
YAPILAN EVLENME AKDİ SAYISI	12	19	14	23	17
VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ SAYISI	0	2	3	4	2
İZİN BELGESİNE GÖRE YAPILAN EVLENME SAYISI	0	0	0	0	0
EŞLERDEN BİRİNİN YABANCI UYRUKLU OLAN EVLENME SAYISI	0	1	0	1	1
EŞLERDENE İKİSİNİNDE YABANCI UYRUKLU OLAN EVLENME SAYISI	0	0	0	0	0

## E- ÖZEL KALEM :

Refahiye Belediyesinde müstakil bir Özel Kalem Müdürlüğü olmayıp, bu faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü birimleri tarafından yürütülmektedir.

Dönemi içinde başkanlık makamının randevuları, toplantı, ziyaret ve gezileri planlanmış, sözlü ve yazılı talimatları ilgili müdürlük, birim, kişi ve kuruluşlara ileterek, sağlıklı ve etkili bir bilgi akışı sağlamıştır. Resim ve özel kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin programlar dahilinde düzenli bir



şekilde yapılması sağlanmıştır.

Başkanlık makamına iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması için konu, ilgili müdürlük ve birimlere aktararak çözüme kavuşturulması sağlanmış sonuçları hakkında da ilgililere bilgi verilmiştir.

Başkanlık makamına yapılan tüm davetler, sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılarak teşekkür ve kutlama mesajlarıyla ilgili şahıslara dönülmüştür.

Koronavirüs (covit-19) tedbirleri nedeniyle başta Kent Konseyi toplantıları olmak üzere, yapılması gereken bir çok toplantı ertelenmiş bu tür toplantılar yerine ihtiyaç durumuna göre Belediyemiz Başkanı küçük gruplar halinde veya esnaf ve vatandaşlarımızla birebir görüşmeler sağlayarak istek ve ihtiyaçlar yerinde tespit edilerek çözüm yolları aranmış ve mümkün olanlar karşılanmıştır.



Milli, dini bayramlar ve özel günlerde düzenlenen programlar ile ziyaretlerde bulunulmuş, sosyal, kültürel etkinliklerde gerekli alt yapı hizmetleri ve düzenlemeler yapılmıştır, bu bağlamda faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşlara yardımcı olunmuştur.

**T.C**  
**REFAHİYE**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI BİRİMLER**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- ✓ İmar durumu,
  - ✓ Yeni inşaat ruhsatı,
  - ✓ Tadilat ruhsatı,
  - ✓ İlave kat ruhsatı,
  - ✓ Yapı kullanma belgesi,
  - ✓ Kaçak inşaatların denetimi ve kontrolü gibi hizmetleri ifa edilmiştir.
  - ✓ İmar tadilatı talepleri İmar komisyonu tarafından değerlendirilerek kanun ve mevzuata uygun olanları Meclise sunulmuştur.
  - ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde İhdas, Yola terk ve Tevhit talepleri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
  - ✓ Fen işleri memurluğunca günlük yazışmalar yapılmış olup vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.
- Genel faaliyet durumu aşağıda arz edilmiştir.

**A- İMAR İŞLERİ**

**1-YIL İÇERİSİNDE VERİLEN YAPI RUHSATI VE**  
**YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ:**

**a)- YAPI RUHSATI**

19 adet inşaata Yapı Ruhsatı düzenlenmiş olup, bunlardan toplam 33.265,81 TL Yapı Ruhsat Harcı alınmıştır.

**b)-YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ**

9 adet inşaata Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup, bunlardan toplam 18.168,00 TL Yapı Kullanma Ruhsat Harcı alınmıştır.

Yıllar itibariyle verilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı cetveli aşağıya çıkarılmıştır



**YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI**

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA VERİLEN YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI	
	YAPI RUHSATI SAYISI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI
2017	15	15
2018	31	19
2019	23	9
2020	16	19
2021	19	9

**2- YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İMAR DEĞİŞİKLİĞİ VE  
İMAR UYGULAMALARI:****a)-İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**

İlçemizin muhtelif yerlerinde imar planı değişikliği yapılmıştır.

**b)-İMAR UYGULAMASI**

Yıl içerisinde 3194 sayılı imar kanununun 18'inci maddesine göre 2 adet bir işlem yapılmamıştır.

Yıllar itibariyle yapılan imar değişikliği ve imar uygulaması sayısı cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

**İMAR DEĞİŞİKLİĞİ VE İMAR UYGULAMASI İŞLEMLERİ SAYISI**

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA YAPILAN İMAR DEĞİŞİKLİĞİ VE İMAR UYGULAMASI İŞLEMLERİ SAYISI	
	İMAR DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	İMAR UYGULAMASI (18.MADDE) SAYISI
2017	11	--
2018	14	1
2019	11	2
2020	8	0
2021	7	2

## B- FEN İŞLERİ:

### 2021 Yılında Başlanıp Bitirilen İş ve Yatırımlar:

- **Kum Eleme Tesisi:**



Belediyemizin kum eleme tesisi tam kapasite çalışmadı; 60 günde  
2.000 m<sup>3</sup> Kalın Çakıl  
1.500 m<sup>3</sup> İnce çakıl  
1.000 m<sup>3</sup> İnce kum üretilmiştir.

- **Kaldırım ve yollara kilit parke döşenmesi:**



*İller Bankasından 1.000.000,00 TL hibe alınarak 30.000 m<sup>2</sup> kilit parke ve 6000 mt bordür taşı alınarak ana caddelerdeki kaldırımlar ve muhtelif ara sokaklar kilit parke taşı ile kaplanmıştır.*

- **Çocuk Parkı Yapılması**



İlçemiz Hökümet Mahallesi ve Yenidoğan mahallesine mini oyun grupları alınarak montajı yapılmıştır.

- **Andezit Kaldırım Yapılması**



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan alınan 250.000,00 TL hibenin üzerine belediyemiz bütçesinden 300.000,00 TL ilave ederek Doğan KOÇ caddesi ve Saat Kulesi etrafına andezit kaplama yapılmıştır.

- **Taş Duvar Yapımı**



Kocaçay dere rekrasyon alanı içerisinde, Dumanlı caddesinin belirli bölgelerine 300 m<sup>3</sup> Taş duvar yapıldı. Bu İş için 150.000,00 Türk Lirası harcandı.

- **İtfaiye Garaj Binası Yapımı**



Belediyemiz bütçesinden 1.058.000,00 TL bedel karşılığında İtfaiye Garajı yapılarak hizmete açılmıştır.

- **Sondaj Yapılması ve Mevcut Kocaçay Kenarındaki Moto Pompun Şebekeye**



Su problemini gidermek amacıyla 60.000,00 TL harcanarak yeni bir sondaj kuyusu açıldı; ayrıca Kocaçay kenarındaki mevcut motopomp devreye alınarak şebekeye bağandı

- **Ağaç Dikilmesi**

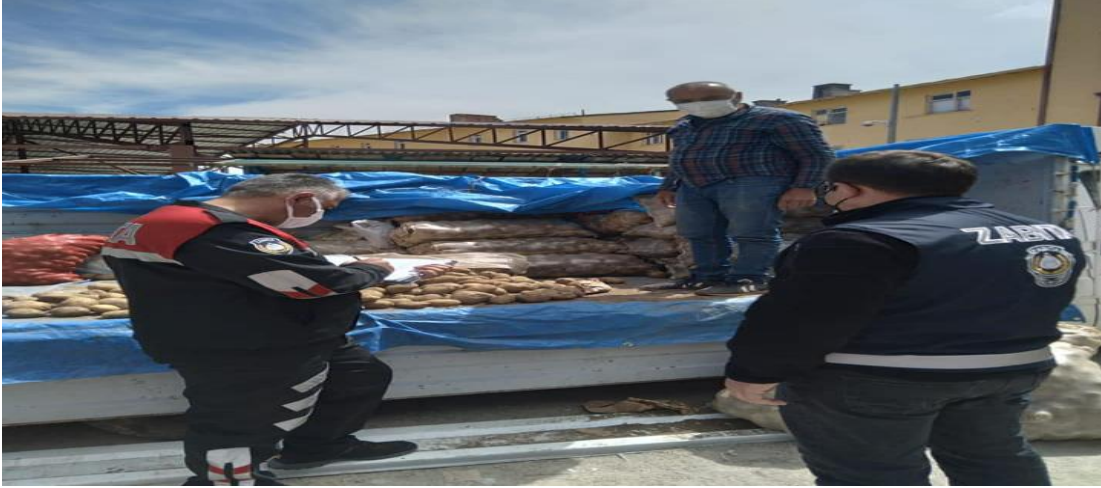
Bahattin Paşa etrafındaki mevcut çam ağaçları ağaç söküm Aracı ile sökülerek cadde ve park alanlarına dikildi.

**FEN İŞLERİ ve BAĞLI BİRİMLER PERSONELİ:**

Fen İşleri Müdürü	: 1 adet
İnşaat Mühendisi	: 1 adet
Maden Mühendisi	: 1 adet
Operatör (işçi)	: 4 adet
Şoför	: 2 adet
Su ve Kanal Görevlisi (İşçi)	: 2 adet
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>: 11 adet</b>

**T.C**  
**REFAHİYE**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**ZABITA HİZMETLERİ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



**A-Genel İş ve Hizmetleri:**

- ✓ Faaliyet yılı içerisinde ilçe merkezinde bulunan esnaf, sanatkar ve işyerlerinin denetim ve kontrolleri genel olarak yapılmıştır.
- ✓ Zabıta Memurluğumuza intikal eden gelen evrakın gerekli işlemi yaptırılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Yaptırılan kontroller ve denetlemelerde icra-i ticaret yapan ve 394 Sayılı Kanuna tabi olan esnafa Pazar günleri işyerini açabilmeleri için Pazar Ruhsatı verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kahvehane, lokantalar ve oteller kontrolden geçirilerek noksanlıklarını gidermeleri için sözlü uyarılarda bulunulmuştur.
- ✓ Belediyemiz tarafından yapılan gıda ve giyecek yardımlarının fakir vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde ulaşması için gerekli tahkikatlar yaptırılarak daha verimli bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Tüketicinin Korunması Kanunundan dolayı vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapabilmeleri için esnaf erbabı devamlı denetlenerek satışa arz edilen bilimum mallara etiket koymaları sağlanmıştır.
- ✓ Yoğun geçen kış nedeniyle kardan kapanan cadde ve sokakların temizlenerek tekrar trafiğe açılması için kapanan yolların tespiti yapılarak, koordineli çalışmalarımızla cadde ve sokaklar kardan temizlenmiştir. Ayrıca çatılardan sarkan buzlar vatandaşlarımızın yaralanmalarına sebebiyet vermemesi için bina sahiplerine tebligatlar verilerek buzların kırılması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde kurulan Pazar yeri devamlı kontrol altında tutularak belde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu alış-veriş yapma ortamı sağlanmaktadır.

- ✓ Yıkılmaya yüz tutmuş eski evlerin tespiti yaptırılarak içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın bir zarar görmemeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sözlü şikayetleri üzerine Belediye Başkanlığı İtlaf ekiplerine başı boş gezen köpeklerin toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın gerek yazılı ve gerekse şifa-i şikayetleri anında değerlendirilerek giderilmektedir.
- ✓ Belediyemiz sınırları dahilinde ve Belediyemizi ilgilendiren bilumum işlerin takip ve kontrollerine aralıksız devam edilmektedir.

### **B-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşleri:**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili Belediye Zabıta birimi tarafından yıllar itibariyle verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

#### **AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞ YERİ SAYISI**

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VERİLEN İŞ YERİ SAYISI		
	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VERİLEN İŞ YERİ (ADET)	GAYRİSIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VERİLEN İŞ YERİ (ADET)	TOPLAM (ADET)
2017	9	1	10
2018	17	2	19
2019	7	1	8
2020	8	1	9
2021	7	1	8

#### **ZABITA HİZMETLERİ PERSONELİ:**

Zabıta Memuru	: 1 adet
Memur (Görevlendirme)	: 1 adet
İşçi (Görevlendirme)	: 1 adet
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>	<b>: 3 adet</b>

**T.C**  
**REFAHİYE**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TEMİZLİK HİZMETLERİ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



Başta meydan, park, cadde ve sokaklar olmak üzere ilçe merkezindeki 5 mahallenin yol ve sokakları gün boyu süpürülüp, temizlenerek, çöpleri alınmıştır.

- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, özel şirketler, camiler ve kooperatiflerin cüruf ve benzeri atıkları günlük, haftalık ve on beş günlük aralıklarla ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızın yıkama işlemi, İlkbahar ve Yaz mevsimi itibariyle su tankerimiz vasıtasıyla her gün ifa edilmiştir.
- ✓ Beldemiz sınırları içerisindeki mahallelerin, caddelerin ve sokakların bahar temizliğini, toplu çalışmalar düzenleyerek yaptırmıştır.
- ✓ Yağan yağmur ve kar sularının getirmiş olduğu kum, çakıl, çamur ve benzeri atıkların temizliği yaptırmıştır.
- ✓ Temizlik hizmetlerin daha verimli olabilmesi amacıyla günlük, haftalık ve aylık çalışma programları düzenleyerek, çalışmalarını bu program çerçevesinde yürütmüştür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın şikâyet, talep ve temennilerini inceleyerek yapılması gerekenleri yerine getirmiştir.

**TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİ:**

Şoför (işçi) : 1 adet

Temizlik Hizmetlisi (işçi) : 4 adet

**TOPLAM PERSONEL SAYISI : 5 adet**



**T.C**  
**REFAHİYE**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**İTFAİYE HİZMETLERİ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



- ✓ İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları düzenli periyotlar halinde yapılmıştır.
- ✓ Yaz aylarında günlük olarak cadde ve sokakların sulanması yapılmış, yıkanması gerektiği durumlarda cadde ve sokaklarla pazar alanlarının yıkanması sağlanmıştır. Park, bahçe ve yollardaki ağaçlar ile yeşil alanların sulanması yapılmıştır. Kullanma suyu ihtiyacı duyan kurum ve kişilere su verilmiştir
- ✓ Talep halinde, çevre il,ilçe ve köylerde meydana gelen yangın olaylarına müdahale edilmiştir.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile özel iş yerlerinin yangın yönünden kontrolleri yapılmış, gerekli raporlar düzenlenmiştir.
- ✓ Açılması ruhsata bağlı işyerlerinin kontrolleri yapılarak yangın raporları düzenlenmiştir.
- ✓ Personel ve Araçlarımız günün 24 saati olası yangın durumlarına hazırlıklı bulundurulmuştur.

Yıllar itibariyle alınan yangın ihbarı sayısı ile yanan bina, arazi, taşıt vs. sayısı cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

## YANGIN İHBARI VE YANAN BİNA VS. SAYISI

YILLAR	YILLAR İTİBARIYLA ALINAN YANGIN İHBARI İLE YANAN BİNA, ARAZİ, MOTORLU ARAÇ VS. SAYISI					
	ALINAN YANGIN İHBARI SAYISI	YANAN BİNA SAYISI	YANAN ARAZİ, VS. SAYISI	MOTORLU ARAÇ SAYISI	TOPLAM YANGIN SAYISI	İŞYERİ KONTROL RAPORU SAYISI
2017	18	4	6	2	12	15
2018	15	3	3	3	9	12
2019	28	10	16	2	28	10
2020	19	9	8	2	19	13
2021	12	5	6	1	12	9

## İTFAİYE HİZMETLERİ PERSONELİ:



İtfaiye Tekilat Sorumlusu Şoför (Görevlendirme) : 1 adet  
Şoför (Personel LTD.ŞTİ. işçisi (Görevlendirme) : 2 adet  
**TOPLAM PERSONEL SAYISI : 3 Adet**

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Coğrafi konum olarak, Doğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz bölgelerinin kesiştiği bir bölgede yer alması, sosyal ve kültürel açıdan çeşitli zenginliklere sahiptir.
- ✓ Doğuyu batıya bağlayan ve uluslar arası yol olan, Erzincan Sivas E-80 Devlet Karayolu üzerinde bulunması nedeniyle karayolu ulaşım imkanının çok iyi olması.
- ✓ Bağlı bulunduğu il olan Erzincan 70 km mesafede olması nedeniyle Hava ve Demir yolu ulaşımlarında da kolayca faydalanma imkanı olması.
- ✓ Kelkit Havzası Kalkınma Birliğine üye olması.
- ✓ Refahiye’li Bilim Adamlarının ve İş Adamlarının ilçenin her türlü ihtiyacına destek olması
- ✓ 1884 yılında beri İlçe olmanın verdiği tecrübe
- ✓ Belediye Hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Yeterli araç ve gerece sahip olunması
- ✓ Fazla bir borcunun bulunmaması
- ✓ Yeterli ve eğitimli personele sahip olunması
- ✓ Halkının kültür düzeyinin yüksek olması
- ✓ İlçede Yüksek Okul, Lise, Yatılı Bölge Okulu, İlköğretim Okulun ve bu okullarda okuyacak öğrenciler için yeterli yurtların bulunması ve bu okulların kapasite artırımına ve yeni bölümler açılmasına müsait olması.

### B- Zayıflıklar

- ✓ Yaz aylarında nüfusun çok olmasına karşı kış nüfusunun azlığı nedeniyle genel bütçeden az pay alınması.
- ✓ Kış aylarının çok uzun, soğuk ve kar yağışının çok olması nedeniyle Belediyenin kış çalışmaları için bütçesinden fazlaca bir ödenek ayırmak zorunda olması.
- ✓ İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi için yüklü miktarda borçlanmaya gidilmiş olması. .
- ✓ İlçede özellikle gençlerin istihdam edileceği iş sahalarının bulunmaması.

### C- Değerlendirme

Faaliyet dönemi içerisinde Refahiye Belediyesi mevcut mali kaynaklar, araç, gereç ve personel ile yapılması gereken iş ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde azami tasarrufa riayet ederek en üst düzeyde sunmuştur. Yatırımlarda hedeflere ulaşıldığı, gelir ve harcamalarda bütçe hedeflerine yakın gerçekleştirmelerin sağlandığı görülmüştür.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında 4 kat fark bulunması nedeniyle Genel Bütçe Gelirlerinden alınan pay hizmet için çok yetersiz kalmaktadır.

Mevcut kaynaklar ile azami tasarrufa riayet etmektedir. Ancak; yapılması gereken zorunlu iş ve hizmetler için maddi desteğe ihtiyaç vardır.

Belediye adına kayıtlı olupta atıl durumda bulunan arsa ve binaların değerlendirilip satışı yapılarak zorunlu iş ve hizmet harcamaları ile mevcut borçların ödenmesinde kullanılması zorunlu hale gelmiştir.

Bakanlıklar ve Genel Müdürlükler düzeyinde sunulan projelere yeterli yardımın sağlanması gerekmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Çakmak PAÇACI**  
**Belediye Başkanı**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Çakmak PAÇACI**  
**Belediye Başkanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2020** yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Faik SARICA  
Mali Hizmetler Müdürü